

ALGEMENE VOORWAARDEN

ALGEMENE VOORWAARDEN Eerland Advies

Geldig per 8 juli 2021

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - EERLAND: Eerland Advies gevestigd te Apeldoorn;
 - Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft;
 - Overeenkomst: de afspraken die tussen opdrachtgever en EERLAND zijn gemaakt over het verrichten door EERLAND van werkzaamheden voor Opdrachtgever.
- 1.2 EERLAND is een eenmanszaak die gevestigd is te Apeldoorn aan de Jachtlaan 310 (7312GV). EERLAND is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 70914761 en heeft als BTW ID nummer NL001443287B51. EERLAND is per email bereikbaar via het adres daan@eerlandadvies.nl.
- 1.3 EERLAND adviseert ondernemers op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu wat betreft compliance, handhaving en vergunningverlening.

Artikel 2. Toepasselijkheid en geldigheid

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen EERLAND en Opdrachtgever betreffende door Opdrachtgever aan EERLAND opgedragen of op te dragen werkzaamheden, daaronder begrepen een door EERLAND aan Opdrachtgever gedaan aanbod tot het verrichten van werkzaamheden.
- 2.2 Behalve EERLAND kunnen ook haar werknemers en door haar ingeschakelde derden een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3 Eventuele opdracht- of andere voorwaarden van Opdrachtgever blijven buiten toepassing, tenzij daarover tussen partijen andere afspraken zijn gemaakt en schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 3. Het tot stand komen van overeenkomsten

- 3.1 De overeenkomst met EERLAND komt tot stand op het moment na de schriftelijke ontvangstbevestiging van EERLAND van de door Opdrachtgever getekende offerte of opdrachtbevestiging.
- 3.2 Offertes zijn vrijblijvend en zijn 30 dagen na verzending geldig.

Artikel 4. Algemene verplichtingen van EERLAND

- 4.1 EERLAND zal haar diensten naar beste weten en kunnen verrichten en Opdrachtgever onafhankelijk in een vertrouwenspositie ter zijde staan.
- 4.2 EERLAND houdt Opdrachtgever periodiek op de hoogte van de uitvoering van de opdracht en de voortgang daarin. Verder informeert EERLAND Opdrachtgever over eventuele veranderingen omtrent de financiële aspecten van de opdracht en over eventuele overeenkomsten die EERLAND ter vervulling van de opdracht met derden heeft gesloten.
- 4.3 EERLAND houdt van de opdracht een dossier bij. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, zal EERLAND de bescheiden die zij van Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden heeft ontvangen aan deze retourneren.

Artikel 5. Algemene verplichtingen van opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever zal EERLAND tijdig en op eigen initiatief op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is en is gehouden om bescheiden, welke EERLAND overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan EERLAND ter beschikking te stellen.
- 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan EERLAND ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 6. Geheimhouding

- 6.1 EERLAND en Opdrachtgever zijn niet gerechtigd de informatie die aan hen door de wederpartij ter beschikking is gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 6.2 Tenzij daartoe door EERLAND voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van EERLAND niet openbaar maken. Dit geldt niet als deze zijn opgesteld of gedaan met de bedoeling derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de hier bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
- 6.3 EERLAND en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan personeelsleden en door hen ingeschakelde derden.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

- 7.1 EERLAND behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 7.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 7.1 beschreven producten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 8. Financiële bepalingen

- 8.1 In de overeenkomst wordt het met de opdracht gemoeide honorarium van EERLAND vastgelegd.
- 8.2 Het honorarium van EERLAND, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en EERLAND hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever en EERLAND verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting in rekening gebracht.
- 8.3 Opdrachtgever betaalt de kosten op declaratie van EERLAND. De betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden in Nederlandse valuta binnen 14 dagen na factuurdatum. Het is de opdrachtgever niet toegestaan nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.
- 8.4 Verricht Opdrachtgever de verschuldigde betaling niet binnen de overeengekomen termijn en is de vertraging niet het gevolg van een aan de EERLAND toe te rekenen omstandigheid, dan is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en kan EERLAND aanspraak maken op vergoeding van rente tegen het wettelijke rentepercentage met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken.
- 8.5 Alle door EERLAND in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten om tot voldoening van haar declaratie te geraken, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.6 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van EERLAND daartoe aanleiding geeft, is EERLAND gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld overgaat tot vooruitbetaling of (aanvullende) zekerheid stelt in een door EERLAND te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat vooruit te betalen of de verlangde zekerheid te stellen, is EERLAND gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan EERLAND uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.7 Wanneer Opdrachtgever na opdrachtverlening de opdracht annuleert, wordt 33% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht. Indien de werkzaamheden van EERLAND reeds zijn gestart ten tijde van de annulering door Opdrachtgever, worden de reeds gemaakte kosten en verschuldigd honorarium in rekening gebracht en verhoogd met 33% van het resterende offertebedrag. De voor de annulering gefactureerde kosten en honorarium, blijven volledig opeisbaar.

Artikel 9. Reclames

- 9.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek niet eerder kon ontdekken, aan EERLAND kenbaar te worden gemaakt.

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 9.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft EERLAND de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 10. Leveringstermijn

- 10.1 EERLAND spant zich in de opdracht uit te voeren conform het overeengekomen tijdschema. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen dan wel indien dit uit de aard van de opdracht voortvloeit, betreffen de termijnen in het overeengekomen tijdschema geen fatale termijnen.
- 10.2 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat, indien er een termijn is overeengekomen, de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 EERLAND is jegens Opdrachtgever aansprakelijk:
- indien er sprake is van een significante toerekenbare tekortkoming én
 - de opdrachtgever EERLAND schriftelijk in gebreke heeft gesteld én daarbij EERLAND heeft gesommeerd om de tekortkoming, waarvoor zij aansprakelijk is, binnen een redelijke termijn te herstellen of de uit die tekortkoming voortvloeiende schade te beperken of op te heffen én
 - EERLAND aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 11.2 Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming van EERLAND, is EERLAND voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, dan wel een in geval van een eenmalige opdracht, tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht.
- 11.3 Opdrachtgever vrijwaart EERLAND voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan EERLAND onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 11.4 De aansprakelijkheid van EERLAND bedraagt nooit meer dan het verzekerd bedrag in de afgesloten beroepsaansprakelijkheids- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 12. Vervaltermijn

- 12.1 Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens EERLAND, in verband met het verrichten van werkzaamheden door EERLAND, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13. Aanvullende voorwaarden voor cursussen & trainingen

- 13.1 Prijzen van cursussen en trainingen zijn exclusief BTW, maar inclusief: cursusmateriaal, koffie, thee, water en frisdranken, lunch (indien er een volledige cursusdag gevolgd wordt) en versnaperingen.
- 13.2 De overeenkomst in verband met cursussen en trainingen komt tot stand zodra het inschrijfformulier via de website van EERLAND Advies Oost is verstuurd, of het ondertekende inschrijfformulier per post of e-mail is geretourneerd aan EERLAND en EERLAND de ontvangst hiervan per e-mail heeft bevestigd.
- 13.3 Na totstandkoming van de overeenkomst zoals genoemd onder artikel 13.2, kan de inschrijving met de volgende consequenties geannuleerd worden:
- Tot 8 weken voor aanvang van de cursus, is annulering kosteloos.
 - Tussen 8 weken en 4 weken voor aanvang van de cursus is 25% van de cursuskosten verschuldigd aan EERLAND.
 - Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de cursus of na aanvang van de cursus, is 100% van de cursuskosten verschuldigd aan EERLAND.

ALGEMENE VOORWAARDEN

- d) De annuleringskosten genoemd onder a, b en c van artikel 13.3 komen te vervallen, indien de plaats wordt ingenomen door een andere medewerker van hetzelfde bedrijf.
- 13.4 Bij onvoldoende inschrijvingen voor de cursus, behoudt EERLAND zich het recht voor de cursus te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum. De deelnemer wordt hiervan uiterlijk 1 week van tevoren op de hoogte gesteld. We zullen te allen tijde met de deelnemer naar een passende oplossing zoeken. Indien een cursus verplaatst wordt, wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld om gedurende 4 weken na berichtgeving over de verplaatsing kosteloos te annuleren.
- 13.5 Bij ziekte en/of verhindering van een docent doet EERLAND er alles aan om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal EERLAND de cursisten hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen. De bijeenkomst zal dan zo snel mogelijk opnieuw worden ingepland. Uitval van een docent of bijeenkomst geeft geen recht op schadevergoeding of restitutie van het cursusgeld, maar geeft wel recht op het kosteloos inhalen van betreffende cursus of module.
- 13.6 Bij ziekte en/of verhindering van een cursist, heeft de cursist het recht om bij de eerstvolgende editie van betreffende cursus of module het gemiste onderdeel in te halen. Indien de cursist op die datum verhinderd is, vervalt het recht op inhalen van de cursus of module.

Artikel 14. Wijziging algemene voorwaarden

- 14.1 EERLAND is bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen. De door EERLAND gewijzigde Algemene voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan EERLAND te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd.

Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht

- 15.1 Alle geschillen, betrekking hebbende op een overeenkomst of de uitvoering van een overeenkomst tussen EERLAND en Opdrachtgever, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarbinnen EERLAND is gevestigd. EERLAND heeft het recht een geschil, in afwijking van het voorgaande, voor te leggen aan de bevoegde rechter in het gebied waarbinnen Opdrachtgever is gevestigd.
- 15.2 Op de overeenkomst tussen EERLAND en Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.